



延安大学

本科毕业论文(设计)

工 作 计 划

(2017 届)

体育学院

二〇一六年十月



体育学院 2017 届毕业论文（设计）工作计划

为了切实做好我院 2017 届本科生毕业论文（设计）工作，使学生受到一次从事科学研究和承担专业技术工作方面有效结合的初步训练，对科学研究和专业技术有一个全面、系统的了解和认识，进一步培养和提高学生的基础研究和实践能力。现将工作计划安排如下：

一、组织领导

成立以院长为组长的体育学院毕业论文（设计）工作领导小组：

组 长：郑 兵

副组长：杜学工

秘 书：加金轮

组 员：申海军 卢忠瑾 张智颖 姚军成 常保荣 胡 旭
钱金梅 宗有智 李世荣 钱军师 郑雪莲 赵延红
杜春斌 马红伟 马永军 蔺永琴 陈少辉 贺小玲
薛振东 赵金林 郝志春 马瑞红 胡 炜 陶尚武
杨学达 车延龙 王军棉 苏清芳 张红玲 宗延伟
刘向东 薛 宇 景会峰 李鸿亮 姜小峰 王 辉
高 鹏 郭宏焘 薛亚东 王德志 孟祥乐 杨 磊
王小梅 张应龙 王 磊 樊 蕾 李晓兰 马 滔
郭振东 刘 冉 许荟蓉 冯 佳 任鹏飞 付东阁



二、目的及意义

毕业论文（设计）是在校大学生知识的一次全面检验，也是对学生基本理论、基本知识和基本技能掌握程度的一次测试。通过毕业论文（设计），培养学生运用所学知识对某一问题进行探讨、研究和科学研究的能力，使他们初步掌握进行科学研究的基本程序和方法，科学研究的过程，掌握如何收集、整理和利用材料，如何观察、调查、分析，如何利用图书和网络检索文献资料，从而树立热爱专业、献身所学专业，为以后撰写专业学术论文或软件项目开发打下良好的基础。

三、基本要求

（一）指导教师方面

1. 各指导教师要认真履行职责，在学生撰写毕业论文（设计）前，各指导教师应把相关资料交给学生，在学生论文（设计）题目确定后，指导教师应编写出毕业论文（设计）任务书或指导书，并给学生介绍论文（设计）研究方法、论文撰写的格式以及参考文献的引用方法。

2. 在撰写毕业论文（设计）的过程中，指导教师要经常检查学生的课题进展情况，认真指导，严格要求。每月至少指导两次，毕业论文（设计）工作结束后，将指导纪录（不得少于4次）交档案室保存、留档。

3. 指导教师要做好论文（设计）答辩前的评阅工作，督促学生作好答辩前的一切准备工作。毕业论文（设计）必须在2017年4月7日前统一交评审人，进行中期检查。

4. 指导教师要根据答辩小组的意见，指导学生论文（设计）进行必要的修改与完善，并在认真阅读的基础上签注评



语，给出成绩判定的初步意见。

5. 指导教师对第二阶段（优秀和二次答辩）学生要进行耐心细致的指导，对于指导不力，学生反映强烈的指导教师，学院将根据情况，酌情扣除相应的指导工作量，并予以通报。

（二）学生方面

1. 所有毕业学生要充分认识到该教学环节的重要性和必要性，端正态度，刻苦钻研，勇于创新，按照指导教师的要求在规定的时间内按要求完成毕业论文（设计）。

2. 要严格请假制定，确需请假的学生，指导教师可根据该生毕业论文（设计）的进展等实际情况，决定是否批准。经指导教师同意后，学生按照正常的请假程序进行请假。未经指导教师同意，班主任不得准假。

3. 虚心接受教师的指导，积极主动地和指导教师沟通，认真细致的查阅文献资料，爱护图书资料及实验设施。

4. 毕业论文（设计）要独立完成，不得抄袭他人成果，不得弄虚作假。

5. 毕业论文（设计）选题要立足本专业的培养目标和教学要求，尽量覆盖本专业的主要课程，贯彻理论联系实际的原则，结合学生的实际能力和兴趣爱好，保证在规定时间内完成毕业论文（设计）。

6. 毕业论文（设计）要书写规范，条理清楚，图表清晰，原理概念准确、科学。

7. 封面和正文必须统一用学校规定格式，A4纸单面打印。经指导教师签注评语后，以班级为单位，学号升序排列，统一报学院教学办。

（三）评审、答辩方面



1. 学生完成毕业论文（设计）后，交指导教师评阅，指导教师在认真评阅的基础上，签注评阅意见后再返还学生，由学生以班级为单位报送。一方面，毕业论文（设计）评审人要在2017年4月28日前对学生所提交的论文（设计）进行认真评审，对学生能否参加答辩提出具体意见；另一方面，进行随机抽检，对未通过评审的、重合率超过30%的论文，不得参加第一阶段的答辩。

2. 各答辩小组组长负责主持本小组的答辩工作，每个学生在答辩会上均应在规定时间内扼要汇报论文（设计）内容和完成任务情况。答辩小组成员在每个学生汇报的基础上提出问题。根据论文（设计）和答辩情况，给出成绩评定意见，并签字后交院毕业论文（设计）领导小组。

3. 在答辩过程中，对于存在问题较多的学生，进行二次答辩。参加答辩教师均需签字。

四、成绩评定

毕业论文（设计）的成绩评定采用评阅和记分并用的办法。具体按照参照《延安大学本科毕业论文（设计）指导手册》中的有关条款执行，按百分制进行评定，70分以下为不合格。

五、时间安排

论文开题安排在第七学期9-18周进行，毕业论文安排在第八学期1-9周进行。具体如下：

1. 2016年7月下旬完成毕业论文选题及学生选题汇总，并将有关材料报教务处实践科。

2. 第七学期结束（2017年1月13日）前，各指导教师召集所指导学生召开专题会议，介绍毕业论文（设计）的基



本程序和基本方法，强调应注意的事项，布置各阶段的任务。具体任务包括向学生下达任务书并做好寒假期间工作安排。指导教师务必督促学生完成任务书下达（写作手册的1-2页，内容必须在指导教师监督下填写），教研主任签署意见后于2017年3月3日前（开学第一周内）报专业教学办。

3. 2017年2月24日（寒假）前，学生根据选题，有针对性地进行课题调研、资料收集，做好开题前的各项准备工作。

4. 2017年3月3日前，以班级为单位，报送毕业论文（设计）手册中的开题报告（完成写作手册的3-4页），按照《延安大学本科毕业论文（设计）前期检查报告》要求，认真完成毕业论文（设计）前期检查工作，由学院完成汇总后及时报教务处。

5. 2017年4月中旬，开展毕业论文（设计）中期检查，完成写作手册的前5页。学院组织各教研室要按照《延安大学本科毕业论文（设计）中期检查》工作的要求，由指导教师进行认真检查，将检查结果形成《毕业论文（设计）中期检查及质量分析报告》后按时报送教务处。

6. 2017年4月底，由指导教师负责完成论文初审。各指导教师需要严格把关，对不符合条件的论文（设计）要说明原因，并于第一阶段答辩前报学院教学办。

7. 2017年5月5日前完成内审及填写写作手册第7页，各指导教师要依据专业培养目标和《延安大学本科毕业论文（设计）指导手册》要求，认真评阅，并于2017年5月15日前将评审意见返回教学办，以便于答辩分组。

8. 2017年5月19日前进行第一阶段答辩，27日完成第二阶段答辩工作（详见“答辩计划”）。6月2日前，完成成绩



评定及报送、质量分析、工作总结等项工作。

六、完成毕业论文（设计）期间的请假制度

学生在毕业论文（设计）的工作期间要严格遵守纪律。确需请假者，一天内由指导教师批准；一天以上三天以内由指导教师和班主任批准；三天以上须经学院主管教学院长批准并报教务处审核备案。学生在毕业论文（设计）期间如出现旷课等违纪现象，对其处理将按照《延安大学学生管理规定》及《延安大学毕业生教育教学管理暂行办法》的有关条款执行。

七、相关说明

1、要认真贯彻学校关于本科生毕业论文（设计）工作的基本要求，严格执行本学科专业毕业论文（设计）工作制度，加强毕业论文写作的学术规范和相关资料的归档工作；认真总结毕业论文（设计）工作的经验和教训，指导教师要深入总结毕业论文（设计）的指导经验，认真负责地抓好本科毕业论文（设计）的各项工作。杜绝毕业论文中的抄袭现象，实行指导教师负责制，要求指导教师要切实负责，认真指导，恪守学术道德，努力营造良好的学术氛围，绝不允许有违反学术规范与道德的事情发生。

2、注重毕业论文（设计）工作实效，采取切实措施，从整体上推进学生毕业论文（设计）的质量和水平，进一步提高毕业论文的发表率。

3、校教学督导委员会届时将对我院毕业论文（设计）各个环节的工作进行检查和监督。为确保毕业论文（设计）的质量，我院毕业论文（设计）依然采取二次答辩制度，及时公布一次答辩结果；一周后对优秀论文及未通过论文安排二



次答辩。学校对于毕业论文工作先进集体、优秀毕业论文（设计）指导教师和完成学生要给予一定的表彰和奖励，学院将做好相应的配合工作。

4、学校教务处在毕业论文工作结束之后，将编辑出版全校优秀毕业论文（设计）选集，学院将做好收集、整理、报送工作。

附件.

- 1、《写作手册》填写基本要求；
- 2、论文基本格式和内容要求；
- 3、文后参考文献著录规则.

体 育 学 院

2016年6月22日



附件 1.

《延安大学本科毕业论文（设计）写作手册》填写

《选题》表时间填写要求：（《手册》中第 1 页）

教研室意见时间：2016 年 11 月 11 日；

学院审定意见时间：2016 年 11 月 14 日；

《论文开题报告》填写要求：（《手册》中第 2 页—第 3 页）

“开题报告日期”一栏，时间：2016 年 11 月 18 日；

“导师意见”一栏，指导教师签名时间应在：2016 年 11 月 21 日—25 日。

《中期检查表》填写要求：（《手册》中第 4 页）

根据教务处发《关于毕业论文中期检查》所规定的时间段填写，指导教师填写时间在学生时间之后。

《指导记录》表填写要求：（《手册》中第 5 页）

《指导记录》表中有四次时间填写，分别在3—5 月上旬时间段为宜。

《答辩记录》表填写要求：（《手册》中第 5 页）

按照学院安排时间为准。

《成绩评定》表填写要求：（《手册》中第 6 页）

“书面评语”一栏，指导教师签字日期在答辩时间的前一周为宜；其他时间为答辩的时间。



附件 2.

基本格式计内容要求

一、形式要求

1、 毕业论文(设计)打印格式

(1) 打印及纸张

毕业论文(设计)统一在 word 格式下排版打印文本。使用 A4 规格的纸张,边距规定如下:左边距 2.75cm,右边距及上下边距 2.5cm,页眉页脚 1.5cm,每页 33行,正文内容宋体小四号,每行 38个字,页号打在页下方中间,装订线在左侧。

(2) 字体及字号

封面……分类号等宋体小四号加粗;**题目专业等宋体小二号加粗。**

论文题目……………**黑体三号**

“摘要”字样…………… 黑体小四号

摘要正文…………… 宋体小四号

“关键词”字样…………… 黑体小四号

关键词内容…………… 宋体小四号

英文题目……………Times new roman 三号加粗

英文摘要、关键词字样…………… Times new roman 小四号加粗

英文摘要、关键词内容…………… Times new roman 小四号

论文正文……………宋体小四号

第一层次的题序和标题…………… 黑体四号

第二层次的题序和标题…………… 黑体小四号

第三层次的题序和标题…………… 黑体小四号

“注释”字样…………… 黑体小四号

注释内容…………… 宋体五号

“参考文献”字样…………… 黑体小四号

参考文献内容…………… 宋体五号

“ 谢辞”字样…………… 黑体小四号, 居中

谢辞内容…………… 宋体小四号



页码 宋体五号, 居中

2、注释、参考文献要求

参考文献的著录按照 GB 7714—87《文后参考文献著录规则》和《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》规定进行。

(1) 参考文献的著录格式

参考文献的条目以小于正文的字号排在文末, 并按下列格式著录:

1) 专著、论文集、学位论文、研究报告的著录格式:

[序号]主要责任者. 文献篇名[文献类型标识符]. 出版地: 出版者, 出版年, 起止页码(此项也可在文中参考文献序号的后边用 P 页码加小括号的形式标注).

[1]周振甫. 周易译注[M]. 北京: 中华书局, 1991.

[2]陈崧. 五四前后东西方文化问题论战文选[C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1985.

[3]陈桐生. 中国史官文化与《史记》[D]. 西安: 陕西师范大学文学研究所, 1992.

[4]白永秀, 刘敢, 任保平. 西安金融、人才、技术三大要素市场培育与发展研究[R]. 西安: 陕西师范大学西北经济发展研究中心, 1998.

2) 期刊文章的著录格式:

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[5]何龄修. 读顾诚《南明史》[J]. 中国史研究所, 1998, (3): 167—173.

3) 论文集集中的析出文献著录格式:

[序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 原文献主要责任者(任选). 原文献题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年. 析出文献起止页码.

析出文献中的原文献为专著时, 其著录格式为:

[序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 原文献主要责任者(任选). 原文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年. 析出文献起止页码.

[6]瞿秋白. 现代文明的问题与社会主义[A]. 罗荣渠. 从西化到现代化[C]. 北京: 北京大学出版社, 1990. 121—133.

4) 报纸文章的著录格式:

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

[7]谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25 (10).



5) 专利的著录格式:

[序号]专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,出版日期.

6) 国际标准、国家标准的著录格式:

[序号]标准编号,标准名称[S].

[8]GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].

7) 电子文献的著录格式:

[序号]主要责任者.电子文献题名[电子文献类型标识/载体类型标识].电子文献的出处或可获得的地址,发表或更新日期/引用日期(任选).

[9]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/01].

<http://WWW.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>,1998-08-16/1998-10-04.

[10]万锦坤.中国大学学报论文文摘(1983-1993).英文版[DB/CD].北京:中国大百科全书出版社,1996.

8) 各种未定类型的文献著录格式:

[序号]主要责任者.文献题名[Z].出版地:出版者,出版年,页码.

[11]张永禄.唐代长安词典[Z].西安:陕西人民出版社,1980.

3、封面要求

1) 封面使用学校印制的统一封面,单位代码按学籍管理系统中所规定的学院号码填写。

文学院——101 信息学院——107 政法学院——102 化工学院——

108 体育学院——110

2) 分类号按正式期刊的中图分类号填写。

3) 密级根据毕业论文(设计)内容填写,分为一般、秘密。

二、毕业论文的内容及基本要求

(一) 毕业论文的内容要求

1、题目:应简洁、明确、有概括性,字数不宜超过20个字。

2、摘要:要有高度的概括力,语言精练、明确。同时有中、英文对照,中文摘要约300汉字;英文摘要约250个实词。

3、关键词:从论文标题或正文中挑选3~5个最能表达主要内容的词作为关键词,关键词之间用分号(;)隔开,同时有中、英文对照,分别附于中英文摘要后。



4、正文：包括前言、本论、结论三个部分。（1）前言（引言）：是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。（2）本论：是毕业论文的主体，包括实验材料、研究内容与方法、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的实验结果和研究方法，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。（3）结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

5、参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考或引证过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列，并与行文中的标注一一对应。

6、谢辞：简述自己通过毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

（二）论文基本要求

- 1、业论文必须由学生本人独立完成，不得弄虚作假，不得抄袭他人成果。
- 2、毕业论文要中心突出，内容充实，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，图表清晰，格式规范，文字流畅，字迹工整，结论解释合理。
- 3、毕业论文篇幅 5000 字以上。
- 4、毕业论文需有学校统一封面格式和内容格式。
- 5、学生送报论文时必须付电子文档报学院备留。
- 6、论文必须有调查、数理统计研究。学生必须保留原始调查材料至论文答辩时付证。



附件 3.

文后参考文献著录规则【GB7714—87】

2007-01-26 15:05A.期刊[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份,卷号(期号):起止页码.

例如:[1]袁庆龙,候文义.Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J].太原理工大学学报,2001,32(1):51-53.

B. 专著

[序号]主要责任者.文献题名[M].出版地:出版者,出版年:页码.

[2]刘国钧,郑如斯.中国书的故事[M].北京:中国青年出版社,1979:115.

C. 会议论文集

[序号]析出责任者.析出题名[A].见(英文用In):主编.论文集名[C].(供选择项:会议名,会址,开会年)出版地:出版者,出版年:起止页码.

[3]孙品一.高校学报编辑工作现代化特征[A].见:中国高等学校自然科学学报研究会.科技编辑学论文集(2)[C].北京:北京师范大学出版社,1998:10-22.

D. 专著中析出的文献

[序号]析出责任者.析出题名[A].见(英文用In):专著责任者.书名[M].出版地:出版者,出版年:起止页码.

[4]罗云.安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A].见:白春华,何学秋,吴宗之.21世纪安全科学与技术的发展趋势[M].北京:科学出版社,2000:1-5.

E. 学位论文

[序号]主要责任者.文献题名[D].保存地:保存单位,年份:

[5]张和生.地质力学系统理论[D].太原:太原理工大学,1998:

F. 报告

[序号]主要责任者.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份:

[6]冯西桥.核反应堆压力容器的LBB分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997:

G. 专利文献

[序号]专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期:

[5]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P].中国专利:881056078,1983-08-12:

H. 国际、国家标准

[序号]标准代号.标准名称[S].出版地:出版者,出版年:

[1]GB/T 16159—1996.汉语拼音正词法基本规则[S].北京:中国标准出版社,1996:

I. 报纸文章

[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版年,月(日):版次.

[5]谢希德.创造学习的思路[N].人民日报,1998,12(25):10

J. 电子文献

[序号]主要责任者.电子文献题名[文献类型/载体类型].:电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述),发表或更新日期/引用日期(任选):

[21]姚伯元.毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质[EB/OL].:中国高等教育网教学研究,2005-2-2:

附:参考文献著录中的文献类别代码

普通图书: M 会议录: C 汇编: G 报纸: N 期刊: J 学位论文: D
报告: R 标准: S 专利: P 数据库: DB 计算机程序: CP